ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово - хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений, муниципального образования Кореновский район**

В целях повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставляемых образовательных услуг, в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» администрация муниципального образования Кореновский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить методику планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

 2.1. Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 22 июля 2015 года № 1153 «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район»;

 2.2. Постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 30 декабря 2015 года № 1762 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 22 июля 2015 года «Об утверждении методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район»».

 3. Управлению службы протокола и информационной политики администрации муниципального образования Кореновский район (Симоненко) опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район».

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Кореновский район Т.Г. Ковалеву.

 5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава

муниципального образования

Кореновский район С.А. Голобородько

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации муниципального образования

Кореновский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

# МЕТОДИКА

**планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений, муниципального образования Кореновский район**

* 1. Настоящая методика планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район (далее – Методика) регламентирует планирование расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район, с целью повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

**1.Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

* 1. 1.1. Размер фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений определяется исходя из утвержденных законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативов подушевого финансирования расходов) на одного обучающегося (с учетом соответствующих поправочных коэффициентов) (далее – также Норматив) по следующей формуле:

ФОТ = N х Н х Д, где:

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных муниципального образования Кореновского района, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год;

Н – количество обучающихся в общеобразовательном учреждении начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая общеобразовательным учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат общеобразовательного учреждения с учетом реальных потребностей.

* 1. 1.2. При определении доли фонда оплаты труда учитываются наличие коррекционных классов, количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

**2. Распределение фонда оплаты труда**

**общеобразовательного учреждения**

2.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно- вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, определяется по следующей формуле:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно- вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

2.2. Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70 % от общего фонда оплаты труда учреждения.

2.3. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно- вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере не более 30% от общего фонда оплаты труда учреждения.

2.4. Рекомендуемое в пункте 2.3. настоящей Методики соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением самостоятельно в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

2.5. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп; ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются все виды аудиторной деятельности (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, относятся следующие виды работ:

подготовка к урокам и другим видам учебных занятий; проверка письменных работ;

изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;

консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;

классное руководство;

заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями спортивными залами и другое);

организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций;

организация дополнительной внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

предпрофильная подготовка, профориентация;

руководство предметными комиссиями, методическими объединениями; ведение кружковой, клубной, конкурсной, экскурсионной работы с обучающимися;

работа с молодыми специалистами (наставничество);

организация работы по профилактике наркомании среди обучающихся; работа с родителями;

другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Конкретный размер дополнительных видов работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

На стимулирующую часть направляется до 40% общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Конкретный размер стимулирующей части определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

В случае отклонения расчетного фонда базовой части фонда оплаты труда нераспределенный остаток направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования, утвержденным администрацией муниципального образования Кореновский район.

2.6. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно- вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по формуле:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно- вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр; ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

**3.Определение стоимости педагогической услуги в**

**общеобразовательном учреждении**

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности педагогического работника, по следующей формуле:

 (ФОТп(б) – НВ) х 245

Стп =

 (а1 х в1 + а2 х в2 + а3 х в3 + ... + а11 х в11) х 365

где

Стп – стоимость педагогической услуги; 365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

а1 – количество обучающихся в первых классах; а2 – количество обучающихся во вторых классах; а3 – количество обучающихся в третьих классах;

…

а11 – количество обучающихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе; в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе; в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

…

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

3.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (в связи с делением классов на группы, увеличением учебных часов для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной учебной программе, в том числе обучения на дому, и другое).

3.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на рекомендуемый коэффициент от 0,7 до 0,99, учитывающий сложность и приоритетность предмета. Конкретная величина коэффициента определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения может определяться на основании:

участия предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ, и других формах независимой аттестации;

дополнительной нагрузки педагогического работника, обусловленной большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагогического работника (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся (начальная школа);

специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, определяемой концепцией программы развития, и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

3.4. Стоимость педагогической услуги для коррекционных классов увеличивается на коэффициент 2,2, учитывающий нормативное снижение наполняемости в этих классах (в среднем – в два раза) и повышение заработной платы педагогических работников на 20%. Указанный коэффициент может быть определен общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом фактических условий.

**4.Расчет окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

4.1. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

О = (Стп х Н х Уп х П х Г)+(К х Уп : Нч), где:

О – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час); Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

К – сумма компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

Нч – норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы ) - 72 часа в месяц.

4.2. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, по предметам учитывается возможное деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента «Г», а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент «Г» устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы) или от 1,0 до 3,0 (при делении классов на три группы).

Конкретное значение коэффициента «Г» устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогического работника, осуществляющего такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

4.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности обучающихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

**5.Расчет должностных окладов руководителя, заместителей руководителя общеобразовательного учреждения**

5.1. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества обучающихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

Ор = Осрп х К, где:

Ор – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

Осрп – расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленный путем деления суммы направленной общеобразовательным учреждением на базовую часть фонда оплаты труда, без доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, на сумму штатной численности работников основного персонала (учитель);

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений.

Рекомендуемые коэффициенты:

1 группа - коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1000 человек);

2 группа - коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 501 до 1000 человек);

3 группа - коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 201 до 500 человек);

4 группа - коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливаются администрацией муниципального образования Кореновский район.

5.2. Оклады заместителей руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются в размере 70-90 % от оклада руководителя общеобразовательного учреждения, исчисленного в соответствии с пунктом 6.1 настоящей Методики.

**6.Гарантии по оплате труда**

6.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа – первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско- правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

6.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

6.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплата компенсационного характера за работу в общеобразовательных учреждениях в сельских населенных пунктах распространяется на должности, перечисленные в пункте 2.2 приложения №1 к настоящей Методике.

Выплата компенсационного характера за работу в общеобразовательных учреждениях в сельских населенных пунктах учтена в стоимости педагогической услуги по должностям, указанным в 2.1 приложения №1 к настоящей Методике.

6.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу, педагогическому персоналу, не связанному с учебным процессом, устанавливаются положением об оплате труда общеобразовательного учреждения.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям общеобразовательных учреждений устанавливаются нормативными актами администрации муниципального образования Кореновский район.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

6.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или материальных расходов общеобразовательного учреждения.

6.7. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений производится на основании трудовых договоров, заключенных между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

6.8. Оплата труда руководителя общеобразовательного учреждения производится на основании трудового договора, заключенного учредителем общеобразовательного учреждения с руководителем общеобразовательного учреждения.

Начальник управления образования администрации муниципального

образования Кореновский район С.М. Батог

Приложение 1

к Методике планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при

формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район

# ПОРЯДОК

**распределения штатной численности работников реализующих основные общеобразовательные программы, по группам**

**персонала для формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений**

* + 1. **Административно-управленческий персонал**

Включаются работники, основные функции которых связаны с организацией образовательного процесса, а также с управлением коллективом:

директор школы;

заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе; заместитель директора по учебно-методической работе;

заместитель директора по методической работе;

заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора административно-хозяйственной работе;

руководитель структурного подразделения.

* + 1. **Педагогический персонал**

Включаются работники, в основные функции которых входит непосредственное проведение занятий и воспитательной работы с обучающимися. Перечень состоит из педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и педагогических работников, не связанных с учебным процессом:

2.1. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс: учитель.

* 1. 2.2. Педагогические работники, не связанные с учебным процессом: преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности,

допризывной подготовки); педагог-организатор; социальный педагог; педагог-психолог;

учитель-логопед; учитель-дефектолог

педагог дополнительного образования; мастер производственного обучения; воспитатель;

музыкальный руководитель; старший вожатый;

педагог-библиотекарь.

* + 1. **Учебно-вспомогательный персонал**

Включаются следующие должности:

заведующий хозяйством;

библиотекарь; лаборант; техник;

электроник;

специалист по охране труда; специалист по кадрам;

специалист по закупкам;

секретарь-машинистка;

секретарь;

 делопроизводитель;

младший воспитатель.

* + 1. **Обслуживающий персонал**

Включаются следующие должности:

гардеробщик;

уборщик служебных помещений; дворник.

Начальник управления образования администрации муниципального

образования Кореновский район С.М. Батог

Приложение 2

к Методике планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при

формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район

# ПОРЯДОК

**исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального**

**общеобразовательного учреждения**

1. Порядок исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (далее – Порядок) определяет правила исчисления расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.
2. Должностной оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения определяется трудовым договором, устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества обучающихся и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.
3. Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс, являются основным персоналом учреждения, непосредственно обеспечивающим выполнение основных функций, в целях реализации которого создано учреждение.

Порядок распределения штатной численности работников, реализующих основные общеобразовательные программы, по группам персонала для формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений (приложение 1 к Методике планирования расходов на оплату труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы, при формировании планов финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательных учреждений муниципального образования Кореновский район) отражает перечень должностей, относящихся к педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс.

1. Размер среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением на базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).
2. Штатная численность работников основного персонала муниципального общеобразовательного учреждения определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Количество учебных часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (в связи с делением классов на группы, увеличением учебных часов для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной учебной программе, в том числе обучения на дому, и другое).

Начальник управления образования администрации муниципального

образования Кореновский район С.М. Батог